CARTREFI CONWY
creu cymunedau i fod yn falch ohonynt
creating communities to be proud of

SWYDD DDISGRIFIAD

1. MANYLION Y SWYDD

TEITL Y SWYDD	Trafodwr
YN ATEBOL I'R	Rheolwr Gosodiadau ac Eiddo
YN ATEBOL YN UNIONGYRCHOL I	Dim
TÎM	Datrysiadau Tai Conwy
LLEOLIAD	Swyddfa Datrysiadau Tai Conwy, 41 Conway Road, Bae Colwyn a Madoc Street, Llandudno os oes angen
MANYLION CYFLOG	Hyd at Gradd 5 (20 awr yr wythnos)

2. PWRPAS

Cynorthwyo yn weithredol wrth ddatblygu a thyfu cytundebau gyda Landlordiaid Sector Preifat ar y cyd o dan y bartneriaeth Datrysiadau Tai Conwy.
Trafod prydlesi gyda Landlordiaid Preifat yn unol â deddfwriaeth, polisïau a gweithdrefnau.
Sicrhau bod eiddo yn cael eu gosod yn amserol er mwyn cyrraedd targedau partneriaeth.

3. DIMENSIYNAU Graddfa ac Amrywiaeth

Trafod gyda landlordiaid ac arwyddo eiddo i'r asiantaeth
Sicrhau bod eiddo o safon dderbyniol ar gyfer gosod
Cydlynu dyraniadau o eiddo gan gynnwys cyfeirio tenantiaid sy'n dod i mewn
Yn gyfrifol am drefnu a chwblhau ymweliadau eiddo mewn perthynas ag eiddo landlordiaid sector preifat
Trefnu, mynychu a chyfrannu at fforymau landlordiaid a chyfarfodydd rhwydwaith er mwyn hyrwyddo'r asiantaeth gosod

4. ATEBOLRWYDD

Darparu gwasanaeth proffesiynol o ansawdd uchel i landlordiaid a thenantiaid.

Cynnal gwerthusiadau eiddo a thrafod gyda landlordiaid er mwyn arwyddo eu heiddo i'r asiantaeth a hyrwyddo'r gwasanaethau asiantaeth gosodiadau yn allanol

Cynghori a gweithio gyda landlordiaid i sicrhau bod eu heiddo o safon addas i'w osod

Hyrwyddo'r gwasanaeth atgyweirio a gynigir i landlordiaid drwy Cartrefi Conwy

Ymgymryd â phob agwedd o farchnata eiddo, gan gynnwys llunio manylion

Hwyluso gosod o'r cam ymholi hyd nes bydd y tenant yn symud i mewn, gan gynnwys llunio cytundebau tenantiaeth

Cysylltu â'r holl asiantaethau trydydd parti perthnasol ynghylch atgyfeiriadau a sicrhau rhediad esmwyth y gwasanaeth landlord sector preifat

Arwain a chydlynu cyfeirnodi ar gyfer darpar denantiaid a sicrhau cymhwyster llawn.

Trefnu a chynnal ymweliadau a recriwtio tenantiaid newydd ar gyfer landlordiaid sector preifat.

Gweithredu fel y pwynt cyswllt ar gyfer landlordiaid a thenantiaid a rhoi adborth rheolaidd iddynt

Chwilio am a chynhyrchu busnes newydd lle bynnag y bo modd ac yn unol â gofynion y portffolio eiddo.

Cwblhau'r holl ffurflenni a dogfennau perthnasol gan sicrhau bod ffeiliau yn gyflawn gan gynnwys cynnal a chofnodi rhestr ar gyfer pob eiddo gyda lluniau llawn a darlleniadau mesurydd.

Mynychu a chydlynu ymweliadau gadawiad ac ymweliadau eiddo yn ystod tenantiaeth os oes angen.

Cynorthwyo i ddarparu gwybodaeth/ymateb i ymholiadau gan amrywiaeth o randdeiliaid, gan gynnwys paratoi tystiolaeth a mynd i'r llys os oes angen.

Trefnu a hwyluso fforymau landlord neu unrhyw gyfarfodydd rhwydweithio eraill yn y diwydiant yn ôl y gofyn.

Cynnal perthnasau gwaith agos gyda rhanddeiliaid gan sicrhau bod eiddo yn cael eu hyrwyddo'n briodol.

Ymgymryd ag unrhyw dasgau rhesymol eraill sy'n gyson â'r swydd.

5. ATEBOLRWYDD CORFFORAETHOL

Cefnogi darpariaeth gyffredinol amcanion Cartrefi Conwy i ddarparu gwasanaeth ardderchog, arloesol sy'n wirioneddol ganolbwyntio ar gwsmeriaid.

Cyfrannu at weithgareddau ymgysylltu â'r gymuned a chyfranogiad tenantiaid fel y bo angen.

Fel cynrychiolydd Cartrefi Conwy, hybu a chynnal agwedd a delwedd bositif bob amser.

I hyrwyddo gwerthoedd Cartrefi Conwy yn bositif; herio ffyrdd traddodiadol o weithio, ymddygiad neu sylwadau croes yn adeiladol.

Sicrhau y ceisir adborth er mwyn hysbysu gwelliant mewn gwasanaeth ar gyfer cwsmeriaid a datblygu dulliau mwy effeithiol ac effeithlon o weithio.

Sicrhau cydymffurfio â Gorchymyn Sefydlog Cartrefi Conwy, polisïau, gweithdrefnau, safonau cywirdeb mewn perthynas â statws elusennol y sefydliad a Rheoliadau Llywodraeth Cynulliad Cymru.

Cefnogi datblygiad, adolygiad a gweithrediad polisïau a gweithdrefnau, yn arbennig:

- Mentrau iechyd, diogelwch a lles
- Egwyddorion y gymdeithas ar Gydraddoldeb ac Amrywiaeth
- Mentrau rheoli risg
- Arferion rheoli perfformiad

Defnyddio technoleg a systemau TGCh yn effeithiol trwy ddatblygu sgiliau priodol, mabwysiadu prosesau busnes effeithiol a chynnal data yn ddiogel ac yn effeithiol.

Gweithio ar y cyd mewn gweithgorau traws swyddogaethol lle bo'r angen.

6. CYD-DESTUN GWAITH (yr amgylchedd, y math o offer)

Mae'r swydd hon â gofyniad pwysig i deithio yn lleol ar draws y fwrdeistref ac mewn rhai achosion yn rhanbarthol. Mae gwaith allan o'r swyddfa yn angenrheidiol i gwblhau ymweliadau a phrisiadau fel rhan o reoli landlordiaid yn y sector preifat ac ar gyfer gwirio tenantiaid cymwys. Mae'r defnydd rheolaidd o systemau TGCh a thechnoleg yn un o ofynion y swydd.

7. YMREOLAETH A GWNEUD PENDERFYNIADAU (terfynau a rhyddid)

Disgwylir i'r swydd weithredu o fewn polisïau a gweithdrefnau y cytunwyd arnynt ac mae gwaith yn nodweddiadol yn mynd ar ei gyflymder naturiol ei hun yn unol ag anghenion landlordiaid Sector Preifat a ffocws y bartneriaeth Datrysiadau Tai Conwy.

Enghreifftiau o'r penderfyniadau y gall y deilydd swydd eu cymryd:

- Darparu neu gyfeirio cwsmeriaid at yr wybodaeth gywir.
- Penderfynu a yw ymgeisydd yn addas ar gyfer eiddo ar sail y wybodaeth gyfeirnodi
- Penderfynu a yw eiddo o safon addas i'w dderbyn i'r portffolio

Enghreifftiau o benderfyniadau sy'n cael eu cyfeirio yw:

- Unrhyw eitemau sy'n ymwneud â gwariant.
- Penderfyniadau polisi.

Cytunir ar amcanion perfformiad gyda'r Rheolwr Gosod ac Eiddo ac mae perfformiad yn destun adolygu dan y broses ADP y cytunwyd arni.

8. CYFATHREBU (y prif gyfathrebu sy'n digwydd. amlder, pwrpas a dull)

MEWNOL	Cyswllt dyddiol gyda chydweithwyr yn y Bartneriaeth Datrysiadau Tai Conwy. Cyswllt dyddiol dros y ffôn neu drwy e-bost gyda staff Cartrefi Conwy i geisio gwybodaeth ar gyfer tenantiaid, rheolwyr neu gwsmeriaid eraill neu â swyddogaethau eraill (AD/Cyllid/ TGCh/Llywodraethu ac ati)
ALLANOL	Cyswllt dyddiol â landlordiaid y Sector Breifat Cyswllt dyddiol gyda thenantiaid neu'r cyhoedd i ateb ymholiadau a mynd ar drywydd ceisiadau am gyngor a gwybodaeth am y gwasanaethau a gynigir gan Datrysiadau Tai Conwy. Cyswllt rheolaidd gydag asiantaethau trydydd parti a darparwyr cefnogaeth.

9. MEYSYDD CYMHLETHDOD (beth sy'n ymestyn rhywun fwyaf)

Gall cwrdd â disgwyliadau tenantiaid a landlordiaid olygu peth cymhlethdod ar gyfer y swydd oherwydd nid yw eu disgwyliadau bob amser yn unol ag adnoddau a galluoedd Datrysiadau Tai Conwy a deddfwriaeth.

10. CYTUNDEB

Llofnod Deilydd y Swydd:	**Dyddiad:**
Llofnod Rheolwyr Atebol:	**Dyddiad:**

Manylion am yr Unigolyn
TRAFODWR SECTOR PREIFAT

CYMWYSTERAU ACADEMAIDD / PROFFESIYNOL	Hanfodol/Dymunol	Sut bydd yn cael ei asesu
Cyflawni neu symud tuag at gymhwyster proffesiynol perthnasol (h.y. ARLA, HHSRS, CIH)	Hynod Ddymunol	Ffurflen Gais a Thystysgrifau
GWYBODAETH A PHROFIAD		
Yn hynod frwdfrydig gyda gallu profedig i weithio tuag at a chyflawni targedau	Hanfodol	Cais / Cyfweliad
Profiad o weithio gyda Landlordiaid yn y sector preifat	Hanfodol	Cais / Cyfweliad
Gwybodaeth am gyfraith tai sector preifat	Hanfodol	Cais / Cyfweliad
Profiad o asesu landlordiaid, eiddo a thenantiaid am addasrwydd	Hanfodol	Cais / Cyfweliad
Gwybodaeth am y farchnad dai leol.	Hanfodol	Cais / Cyfweliad
SGILIAU		
Sgiliau trafod cryf yn seiliedig ar brofiad	Hanfodol	Cyfweliad
Microsoft Office; Word; Excel (Lefel Sylfaenol i Ddefnyddwyr)	Hanfodol	Prawf Gallu
Lefel dda o sgiliau rhifedd a llythrennedd	Hanfodol	Prawf Gallu
Sgiliau cyfathrebu a rhyngbersonol ardderchog	Hanfodol	Cais / Cyfweliad
Gallu gweithio ar eich liwt eich hun yn ogystal â bod yn rhan o dîm	Hanfodol	Cyfweliad
Y gallu i flaenoriaethu a rheoli eich llwyth gwaith yn effeithiol a gweithio'n dda dan bwysau	Hanfodol	Cais / Cyfweliad
Y gallu i ddangos blaengaredd a datblygu ffyrdd newydd o	Hanfodol	Cais / Cyfweliad

weithio		
Trwydded yrru lawn ar gyfer y DU a defnydd o gerbyd at ddibenion gwaith	Hanfodol*	Cais / Cyfweliad
Sgiliau Iaith Gymraeg	Hynod Ddymunol	**Cais**
YN GREIDDIOL I CARTREFI CONWY		
Gwasanaethu Cwsmeriaid	Hanfodol	**Cyfweliad**
Cydweithio	Hanfodol	**Cyfweliad**
Gwneud Penderfyniadau	Hanfodol	**Cyfweliad**
Gwella	Hanfodol	**Cyfweliad**
Cyfathrebu	Hanfodol	**Cyfweliad**
Arwain	Hanfodol	**Cyfweliad**
Cyflwyno Canlyniadau	Hanfodol	**Cyfweliad**

***Lle mae anabledd yn atal hyn, caiff ei adolygu gyda'r ymgeiswyr yn y cyfweliad i gadarnhau a ellir gwneud unrhyw addasiadau rhesymol i'r gofyniad hwn.**

Mae Cartrefi Conwy wedi ymrwymo i Gydraddoldeb ac Amrywiaeth yn ein gweithgareddau